



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ГЛОССАРИЙ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ПО UNA DESK.....	3
3. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ	4
4. ПРОЦЕСС РАБОТЫ В UNA DESK.....	4
5. ПРОЦЕСС РАБОТЫ АВТОРА В UNA DESK.....	4
6. ПРОЦЕСС РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В UNA DESK.....	5
7. КОНТАКТЫ ВЕНДОРА.....	5

1. ГЛОССАРИЙ

В данном документе используются следующие термины и обозначения:

Термин	Значение
Портал UNA DESK	Составная часть программного обеспечения UNA DESK, устанавливаемая на сервере, используемая для размещения пользовательской документации, тестирования и поддержки пользователей различных ИТ-систем.
Роль	Исполнитель или группа исполнителей, обладающих определенным набором прав доступа.
УММ (курс)	Полный пакет учебно-методических материалов, который необходим для обучения и поддержки пользователей. Включает в себя пользовательскую документацию и материалы для прохождения обучения.
UNA DESK	Специализированное программное обеспечение для автоматизированного создания учебных материалов, симуляций и документации для пользователей различных ИТ-систем, для централизованного хранения этих документов, быстрого обновления и обучения пользователей ИТ-системам и бизнес-процессам.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПО UNA DESK

ПО UNA DESK – это специализированное программное обеспечение для автоматизированного создания учебных материалов, симуляций и документации для пользователей различных ИТ-систем, для централизованного хранения этих документов, быстрого обновления и обучения пользователей ИТ-системам и бизнес-процессам.

Функционал программного обеспечения UNA DESK предполагает следующие возможности:

- Автоматическое создание мастер-документа для выгрузки нескольких форматов учебно-методических материалов (УММ):
 - Инструкция пользователя
 - Симуляционный ролик (видео)
 - Симуляционный ролик для практики
 - Симуляционный ролик для тестирования пользователей
- Редактирование записанного авторами контента
- Портальное решение для структурирования и использования контента

Текущий функционал UNA DESK позволяет полностью удовлетворить потребности при подготовке пользователей ИТ-систем и управлении контентом: разработка и простая актуализация пользовательской документации, подготовка пользователей, оценка их знаний.

3. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ

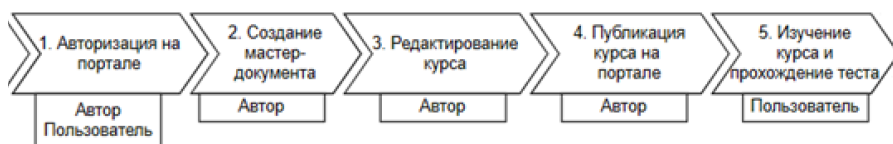
Доступ сотрудников к полномочиям Программного Обеспечения UNA DESK регулируется в соответствии с ролями, присвоенными каждому сотруднику (группе сотрудников).

Выделяются следующие стандартные роли пользователей:

- Автор документа
- Пользователь

4. ПРОЦЕСС РАБОТЫ В UNA DESK

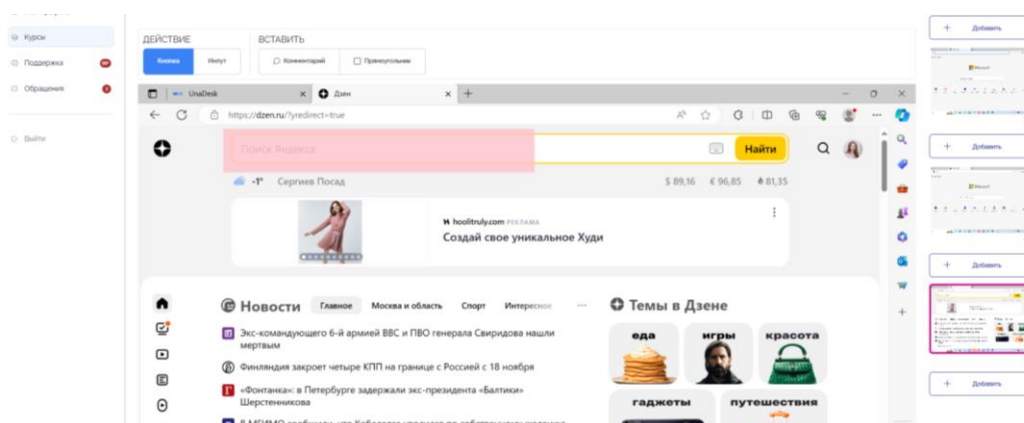
Процесс работы в ПО UNA DESK представлен на схеме ниже.



Функционал ПО UNA DESK для автора документа заключается в создании мастер-документа, редактировании курса, публикации его на портале и анализе результатов тестирования пользователей. Более детально этот процесс представлен на схеме ниже.

5. ПРОЦЕСС РАБОТЫ АВТОРА В UNA DESK

1. Выполнить вход в систему UNA DESK (личный кабинет Автора), введя логин и пароль.
2. Кликнуть на кнопку «Курсы».
3. Кликнуть на кнопку «Создать курс» в верхнем правом углу.
4. Каждый шаг курса Автор может отредактировать в данном редакторе.





5. После завершения редактирования курса Автор нажимает кнопку «Сохранить как черновик» внизу экрана, курс отображается в разделе «Черновики» (Курсы -> Черновики)
6. Для назначения курса пользователю Автор кликает «Назначить курс»
7. Автор закончил создание и редактирования курса (мастер-документа). Курс назначен пользователю.

6. ПРОЦЕСС РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В UNA DESK

1. Выполнить вход в систему UNA DESK (личный кабинет Пользователя), введя логин и пароль.
2. Кликнуть на кнопку «Мои Курсы» в меню слева.
3. В разделе «Назначенные мне» пользователь левой кнопкой мыши дважды нажимает на курс, который хочет пройти. Открывается страница изучения курса.
4. Пользователь может выбрать один из форматов просмотра курса:
 - Инструкция MS Word (выгружается файл)
 - Видео
 - Практика
 - Тестирование
5. В рамках режима «Видео» можно посмотреть необходимые действия в ИТ-системе с комментариями.
6. В рамках режима «Практика» пользователь видит подсказки, куда нажать или какой текст ввести. Он должен выполнять эти действия на экране.
7. В рамках режима «Тестирование» пользователь должен без подсказок выполнять нужные действия на экране.
8. После закрытия экрана с тестированием пользователь видит результат прохождения тестирования: количество верных и не верных шагов.

7. КОНТАКТЫ ВЕНДОРА

При возникновении любых вопросов, пожалуйста, напишите Вендору.

Сайт: www.una-desk.com
Эл. почта: Info@una-desk.com

ООО «Формула изменений»
Адрес: 129226, г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РОСТОКИНО, ПР-КТ МИРА, Д. 131, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩ. III, КОМ. 2, ОФИС 56
ОГРН 1217700417186
ИНН 9717105518 / КПП 771701001